

2020 - 2021



PROGRAMME DE FORMATIONS



à destination
des associations



FFA



Modules de formation

L'AGLCA propose 4 modules de formation à destination des acteurs associatifs comprenant 3 à 4 séances chacun sur des thématiques de la vie associative :

Les bases de l'association (p. 4)
Dynamiser la vie bénévole de son association (p. 5)
Comptabilité et finances (p. 6)
Communication (p. 7)

TARIFS

40€ *
30€ *
30€ *
30€ *

En vous inscrivant à un parcours, vous vous engagez à participer à l'ensemble des séances.

Celles-ci ont lieu le **mardi soir de 19h à 21h30** (sauf pour la formation sur la communication qui dure de 18h30 à 21h30) **à la Maison de la Culture et de la Citoyenneté - MCC à Bourg-en-Bresse** (4 allée des Brotteaux).

* tarif par association pour 2 participants

Certificat de formation à la gestion associative

Vous êtes intéressé pour suivre l'ensemble des modules ?

Institué par le Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Vie Associative par décret du 1er octobre 2008, le Certificat de Gestion à la Vie Associative (CFGVA) a pour objet d'encourager l'engagement des bénévoles et de développer leurs compétences pour assumer des responsabilités dans la gestion administrative, financière et humaine d'une association.



Ce cursus est composé :

- ▶ d'une partie théorique comprenant les 4 modules de formation
- ▶ d'une partie pratique sous la forme d'une immersion dans l'association d'un autre participant

Les participants ayant suivi l'intégralité de la formation pratique et théorique se verront délivrer un certificat.

TARIF

120 € par association jusqu'à deux participants

Vous souhaitez plus de renseignements et/ou vous inscrire à un, plusieurs ou l'ensemble des modules ?

Contactez Naila Barboucha
04 74 23 29 43
formation@aglca.asso.fr

01. Les connaissances de base de l'association

Mardi 18 janvier 2021
de 19h à 21h30 / MCC

Avoir une première vue d'ensemble de la gestion d'une association et remettre à plat les fausses croyances tenaces sur la vie associative.

- ▶ Vérifier ses connaissances à partir d'un quizz de 40 questions. Les thématiques abordées : la vie statutaire, les obligations légales, les manifestations, la responsabilité, l'emploi, etc.

02. Bâtir son projet associatif et des projets d'activités

Mardi 26 janvier 2021
de 19h à 21h30 / MCC

S'initier à la méthodologie de projet, découvrir des outils pour mener cette réflexion en équipe et faire progresser son projet.

- ▶ Définition de la notion de projet associatif.
- ▶ Présentation d'outils ludiques et mise en pratique de ces outils par les participants sur leur projet associatif.
- ▶ Identification des freins et des espaces ressources existants pour l'élaboration d'un projet associatif.

03. Remettre à jour ses statuts

Mardi 2 février 2021
de 19h à 21h30 / MCC

Cadrer l'organisation de son association, anticiper les problèmes et permettre à chacun d'avoir sa place dans l'association.

- ▶ Réflexion sur les différents articles des statuts à travers une mise en pratique : la construction collective d'une association.
- ▶ Transmission d'astuces pour simplifier le fonctionnement quotidien de l'association grâce aux statuts.

04. Organiser une manifestation exceptionnelle

Mardi 23 février 2021
de 19h à 21h30 / MCC

Préparer un évènement associatif ouvert au public et connaître le cadre réglementaire.

- ▶ Focus sur les différentes étapes de la préparation de l'évènement et le cadre réglementaire à respecter à travers la préparation collective d'un évènement associatif ouvert au public.

01. Organiser une assemblée générale dynamique

Mardi 2 mars 2021
de 19h à 21h30 / MCC

Cadrer le rôle d'une assemblée générale dans une association et l'animer de façon vivante et dynamique.

- ▶ Rappel sur le cadre d'une assemblée générale.
- ▶ Redéfinition du rôle d'une assemblée générale et de ses objectifs.
- ▶ Travail sur des outils d'animation pour la rendre ludique.

02. Mobiliser de nouveaux bénévoles

Mardi 9 mars 2021
de 19h à 21h30 / MCC

Identifier les raisons du manque de bénévoles dans son association et organiser une stratégie pour trouver de nouveaux bénévoles.

- ▶ Travail sur la présentation de son projet associatif pour le rendre intéressant.
- ▶ Réflexion sur les motivations et les freins des personnes à devenir bénévoles.
- ▶ Gestion d'une dynamique de groupe.
- ▶ Définition du rôle de l'animateur.trice.

03. Animer une réunion de manière conviviale et efficace

Mardi 16 mars 2021
de 19h à 21h30 / MCC

Organiser une réunion animée grâce à des astuces pour gérer un groupe et des outils d'animation.

- ▶ Découverte et travail sur :
 - ▶ L'accueil des participants.
 - ▶ Outil brainstorming, métaplan et nappes tournantes.
 - ▶ Des outils de répartition de la parole.

01. Comment faire sa comptabilité associative ?

Mardi 23 mars 2021
de 19h à 21h30 / MCC

Etre capable de réaliser la comptabilité de son association proprement et sereinement.

- ▶ Détermination de sa méthode de comptabilisation (engagement, trésorerie).
- ▶ Choix de ses outils.
- ▶ Organisation de sa comptabilité.
- ▶ Saisie des pièces comptables courantes.

02. Comprendre les documents comptables

Mardi 30 mars 2021
de 19h à 21h30 / MCC

Etre capable de lire un compte de résultat et un bilan et de comprendre la notion de besoin en fonds de roulement.

- ▶ Définition, décomposition et utilité d'un compte de résultat et d'un bilan.
- ▶ Définition du besoin en fonds de roulement.

03. Développer ses financements : autofinancement et subventions

Mardi 6 avril 2021
de 19h à 21h30 / MCC

Appréhender le contexte économique du tissu associatif et être capable de consolider son modèle économique.

- ▶ Définition de l'intérêt général.
- ▶ Présentation des chiffres de la vie associative.
- ▶ Présentation de la réflexion à mener sur son autofinancement.
- ▶ Cadrage du mécénat.
- ▶ Travail sur les subventions.

01. Organiser sa communication

Mardi 27 avril 2021
de 19h à 21h30 / MCC

Comprendre l'importance d'une communication organisée pour son association et savoir élaborer une stratégie de communication globale.

- ▶ Explication de la communication et de ses enjeux.
- ▶ Méthodologie pour définir une stratégie de communication (les différentes étapes, canaux de communication ainsi que les ressources et sites utiles).

02. Préparer sa communication événementielle

Séance 1

Mardi 4 mai 2021
de 18h30 à 21h30 / MCC

Séance 2

Mardi 11 mai 2021
de 18h30 à 21h30 / MCC

Savoir créer un support événementiel et une stratégie de diffusion afin de promouvoir son événement de manière efficace.

- ▶ Apports théoriques sur la création d'un support.
- ▶ Mise en pratique de création d'une affiche sur le logiciel Gimp
- ▶ Conception d'une stratégie de diffusion événementielle



Formations à la carte

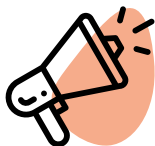
L'AGLCA propose diverses formations à destination des associations sur différentes thématiques de la vie associative sur tout le territoire de l'Ain :



Les bases de l'association



Comptabilité et finances



Communication



Pour les associations employeuses

Ces formations sont accessibles aux bénévoles, salariés et services civiques.

Le coût d'une formation est de 10€ par association (dans la limite de deux participants).

Ce montant est à régler sur place le soir de la formation en chèque ou en espèces.

Ces séances sont animées par différents salariés de l'AGLCA selon leur domaine de compétences.

Vous souhaitez plus de renseignements et/ou vous inscrire à une formation ?

Contactez Naila Barboucha

04 74 23 29 43

formation@aglca.asso.fr

LES BASES DE L'ASSOCIATION

Les connaissances de base de l'association

Descriptif de la formation p. 4

Jeudi 24 septembre 2020
de 19h à 21h30
L'Ecrin
Etrez

Jeudi 4 février 2021
de 19h à 21h30
La Fabrique du Revermont
Simandre-sur-Suran

Organiser une manifestation exceptionnelle

Descriptif de la formation p. 4

Mardi 3 novembre 2020 (Attention, changement de date !)
de 19h à 21h30
La Fabrique du Revermont
Simandre-sur-Suran

COMPTABILITÉ ET FINANCES

Développer ses financements : autofinancement et subventions

Descriptif de la formation p. 6

Jeudi 1 octobre 2020
de 19h à 21h30
Espace de la Carronière
Saint-Trivier-de-Courtes

Jeudi 12 novembre 2020
de 19h à 21h30
Mairie
Servas

Comment faire sa comptabilité associative

Descriptif de la formation p. 6

Jeudi 19 novembre 2020
de 19h à 21h30
Mairie
Montceaux

Organiser sa communication

Descriptif de la formation p. 7

**Jeudi 15 octobre 2020
de 19h à 21h30**
Salle communale du Cayrol
Thoiry

Préparer sa communication événementielle

Descriptif de la formation p. 7

Séance 1
Jeudi 8 octobre 2020
de 18h30 à 21h30

Maison de la Culture
et de la Citoyenneté
Bourg-en-Bresse

Séance 2
Jeudi 15 octobre 2020
de 18h30 à 21h30

Maîtriser la convention collective de l'animation

Etre en capacité d'appliquer la convention collective et de répondre aux questions de ses salariés.

Jeudi 15 octobre 2020
de 19h à 21h30
Maison de la Culture
et de la Citoyenneté
Bourg-en-Bresse

Savoir gérer les ressources humaines

Organiser la relation entre les dirigeants bénévoles et les salariés afin de faciliter le dialogue et l'atteinte des objectifs de l'association.

Mardi 17 novembre 2020
de 19h à 21h30
Maison de la Culture
et de la Citoyenneté
Bourg-en-Bresse



Maison de la Culture et de la Citoyenneté
4 allée des Brotteaux
01000 BOURG-EN-BRESSE

aglca@aglca.asso.fr
04 74 23 29 43

www.aglca.asso.fr